

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr / /20 z dnia ...

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
O UMIESZCZENIE W WYKAZIE
NIEZALEŻNYCH DORADCÓW
W RAMACH PROJEKTU PN.**

**„PODKARPACKA PLATFORMA
WSPARCIA BIZNESU”**

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 - 2020

Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości

Typ projektu: Profesjonalizacja usług IOB

PARTNER WIODĄCY PROJEKTU:
**WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
AL. ŁUKASZA CIEPLIŃSKIEGO 4
35-010 RZESZÓW**

PARTNER:
**WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE
UL. MJR H. SUCHARSKIEGO 2
35-225 RZESZÓW**

Rzeszów, wrzesień 2020

DEFINICJE I SKRÓTY

Administrator Platformy (Administrator) – Województwo Podkarpackie, realizujące zadania poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, oraz działająca z nim w partnerstwie Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

Dostawca Usług (DU) – Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB) zakwalifikowana przez Administratora do świadczenia usług na rzecz MŚP z Województwa Podkarpackiego w ramach projektu i zarejestrowana na Platformie oraz podmiot świadczący usługi rozwojowe dofinansowane w ramach PPWB..

Dziedzina – obszar tematyczny, w którym Kandydat na Niezależnego Doradcę posiada wiedzę/doświadczenie w zakresie usług planowanych do realizacji w ramach projektu¹.

Fundusz – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB) – podmiot bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy przede wszystkim: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki wspierania przedsiębiorczości (biznesu), centra przedsiębiorczości, izby przemysłowo-handlowe, izby rzemieślnicze, fundusze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, klastry, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności, centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo-rozwojowe, inkubatory przedsiębiorczości, inkubatory technologiczne, parki naukowo-technologiczne, parki przemysłowe.

Kandydat na Niezależnego Doradcę (Kandydat) – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie, która złożyła wniosek o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców.

Komisja Kwalifikacyjna (Komisja) – zespół osób rozpatrujący wnioski Kandydatów na Niezależnego Doradcę w oparciu o kryteria określone w niniejszym Regulaminie. Do zadań Komisji należy również rozpatrywanie wniosków o rejestrację MŚP, kwalifikację Instytucji Otoczenia Biznesu oraz walidację usług na Platformie.

MŚP – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy, spełniające kryteria dot. statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.

Nieprawidłowość – każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet UE poprzez obciążenie budżetu UE nieuzasadnionym wydatkiem.

Niezależny Doradca (ND) – osoba fizyczna akredytowana do świadczenia usług doradczych na rzecz MŚP, IOB z województwa podkarpackiego oraz Administratora w ramach projektu, zarejestrowana na Podkarpackiej Platformie Wsparcia Biznesu po przejściu z wynikiem pozytywnym procedury naboru.

¹Obszary kompetencji wybrane przez Kandydata z listy opracowanej przez Administratora i umieszczonej w formularzu zgłoszeniowym.

Niezależny Doradca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z MŚP i/lub IOB, na rzecz których świadczy usługi doradcze.

Odbiorca Wsparcia (OW) – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, posiadający siedzibę główną lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa podkarpackiego, na rzecz którego zostanie wykonana usługa rozwojowa za pośrednictwem Platformy. Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania działalności musi być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji najpóźniej na dzień rejestracji MŚP na Platformie.

Platforma (PPWB) – oznacza Podkarpacką Platformę Wsparcia Biznesu, dostępną poprzez Stronę WWW.

Projekt – projekt pod nazwą „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”, realizowany w ramach Osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie: 1.3 „Promowanie przedsiębiorczości”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, przez Województwo Podkarpackie, zwane dalej indywidualnie **Partnerem Wiodącym**, w partnerstwie z Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zwaną dalej indywidualnie **Partnerem**. Celem głównym Projektu jest wsparcie MŚP z terenu województwa podkarpackiego w zakupie wyspecjalizowanych usług okołobiznesowych. W ramach przedsięwzięcia zostanie zaprojektowany system dystrybucji dotacji w formie bezzwrotnej udzielanych na zakup przez MŚP usług rozwojowych od Instytucji Otoczenia Biznesu zsięciowanych za pomocą **Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu** oraz od podmiotów świadczących usługi rozwojowe dofinansowane w ramach PPWB.

Strona WWW – portal internetowy www.ppwb.pl, na którym jest umieszczona i dostępna dla zainteresowanych podmiotów Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu.

Usługa rozwojowa (Usługa) – usługa, skierowana do właścicieli, kadry zarządzającej lub pracowników przedsiębiorstwa, polegająca na opracowaniu i wdrożeniu usprawnień pozwalających na rozwój działalności biznesowej przedsiębiorstwa, w tym usprawnienie procesów lub obszaru działania przedsiębiorstwa, realizację strategii, częściową lub całkowitą zmianę profilu działalności gospodarczej – z wyłączeniem zakupu środków trwałych oraz wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją usługi rozwojowej. Z definicji wyłączone są usługi realizowane w oparciu o podwykonawstwo realizowane przez podmiot inny niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, usługi szkoleniowe oraz proste usługi biznesowe (np. usługi księgowo), w tym usługi, które zostały zarejestrowane przez Dostawcę Usług w Bazie Usług Rozwojowych.

Usługa standardowa – usługa rozwojowa, która może być oferowana w różnych przedsiębiorstwach bez konieczności dokonania istotnych modyfikacji jej zakresu. Dla usług standardowych górny limit dofinansowania wynosi 20 000 zł netto.

Usługa specjalistyczna – usługa rozwojowa, która aby mogła być oferowana w różnych przedsiębiorstwach wymaga odrębnego zaprojektowania lub istotnych modyfikacji w zależności od potrzeb konkretnego MŚP (usługa „szyta na miarę”). Dla usług specjalistycznych górny limit dofinansowania wynosi 100 000 zł netto.

Walidacja - proces oceny i rejestracji danej usługi rozwojowej na Platformie, zgłoszonej przez Instytucję Otoczenia Biznesu.

Wykaz - Wykaz Niezależnych Doradców funkcjonujący w ramach projektu „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.

§1

CEL I ZAKRES REGULAMINU

1. Celem Regulaminu naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców (zwanego dalej **Naborem**) w ramach projektu Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu, zwanego dalej **Regulaminem**, jest zapewnienie funkcjonowania przejrzystego i jednolitego systemu wyboru Niezależnych Doradców w ramach Projektu „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.
2. Zakres Regulaminu obejmuje sposób postępowania przy Naborze oraz współpracy z Niezależnymi Doradcami przy wykonywaniu zadań związanych z funkcjonowaniem Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu.
3. Nabór dokonywany będzie w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego publikacją ogłoszenia o Naborze.

§2

RAMOWE ZASADY ANGAŻOWANIA NIEZALEŻNYCH DORADCÓW

1. Wyłonieni Niezależni Doradcy świadczyć będą usługi na rzecz: MŚP, IOB² oraz Administratora PPWB.
2. Administrator PPWB określa maksymalne limity godzin wsparcia doradczego świadczonego przez Niezależnych Doradców na rzecz pojedynczego MŚP lub IOB.
3. Kluczowe zadania Niezależnego Doradcy:
 - 1) diagnoza istniejących w firmie potrzeb dotyczących usług rozwojowych (na rzecz Administratora lub MŚP),
 - 2) wsparcie w sporządzaniu specyfikacji usługi specjalistycznej (na rzecz Administratora lub MŚP),
 - 3) pomoc w wyborze Dostawcy Usług (na rzecz Administratora lub MŚP),
 - 4) wsparcie w walidowaniu, monitorowaniu i weryfikowaniu świadczonych usług (na rzecz Administratora),
 - 5) wsparcie w zakresie zadań związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla MŚP (na rzecz Administratora),
 - 6) wsparcie w zakresie działań związanych z zarządzaniem i promocją projektu (na rzecz Administratora)
 - 7) wsparcie w zakresie negocjacji pomiędzy MŚP a DU w przypadku zaistnienia sporu dotyczącego realizacji usługi i/lub płatności za usługę (na rzecz Administratora),

²Posiadających siedzibę lub oddział na terenie województwa podkarpackiego

- 8) wsparcie w zakresie tworzenia nowych lub ulepszonych usług przez IOB (tylko na rzecz IOB posiadających siedzibę na terenie województwa podkarpackiego).
4. Procedura angażowania Niezależnego Doradcy w zakresie zadań świadczonych na rzecz MŚP:
 - 1) Przedsiębiorca może skorzystać z funkcji zgłoszenia zapotrzebowania na pomoc doradcą Niezależnego Doradcy w zakresie:
 - a) diagnozy istniejących w firmie potrzeb dotyczących usług rozwojowych,
 - b) wsparcia w sporządzaniu specyfikacji usługi specjalistycznej,
 - c) pomocy w wyborze Dostawcy Usług.
 - 2) Informacja o zgłoszeniu umieszczana jest w dedykowanej strefie Platformy, dostępnej dla zarejestrowanych Niezależnych Doradców.
 - 3) Przedsiębiorcę w wyborze Niezależnego Doradcy może wspomagać także zespół po stronie Administratora.
 - 4) Niezależny Doradca, wybrany do wykonania doradztwa w zakresie diagnozy potrzeb, powinien skontaktować się z przedsiębiorcą w celu uzgodnienia terminu wykonania oraz wymiaru godzinowego doradztwa. Administrator może określić w odrębnym dokumencie maksymalny wymiar godzinowy doradztwa przysługujący jednemu przedsiębiorcy.
 - 5) Przedsiębiorca dostarcza komplet dokumentów określonych w Regulaminie udzielenia wsparcia dla MŚP w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”³.
 - 6) Niezależny Doradca przygotowuje *Harmonogram doradztwa*, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy o świadczenie usług doradczych, który zostaje potwierdzony przez MŚP.
 - 7) Umowa o świadczenie usług doradczych (**załącznik nr 6** do Regulaminu) jest zawierana w terminie 30 dni roboczych od daty dostarczenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 5.
 - 8) Administrator Platformy prowadzi monitoring Zlecenia.
 - 9) Niezależny Doradca sporządza *Raport z wykonania doradztwa*, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy o świadczenie usług doradczych wraz z podaniem wymiaru godzinowego, a po potwierdzeniu przez MŚP, generowane jest rozliczenie tego Zlecenia pomiędzy Administratorem i Niezależnym Doradcą.
 - 10) Administrator żąda kopii dzieła będącego efektem realizacji usługi doradczej.
5. Procedura angażowania Niezależnego Doradcy w zakresie identyfikacji projektowania usług rozwojowych na rzecz IOB:
 - 1) IOB zainteresowana zaprojektowaniem i wdrożeniem nowej usługi, która będzie oferowana IOB poprzez Platformę, może skorzystać z funkcji zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie Niezależnego Doradcy.

³<https://ppwb.pl/news/show/30/otwarcie-naboru-wnioskow-rejestracyjnych-msp-w-roku-2019-w-ramach-ppwb-i-zmiany-w-zasadach-naboru>

- 2) Niezależny Doradca powinien skontaktować się z IOB w celu uzgodnienia terminu wykonania doradztwa oraz jego zakresu i nakładu pracy.
 - 3) IOB dostarcza komplet dokumentów określonych w Regulaminie naboru wniosków o kwalifikację dostawców usług oraz walidację usług w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”⁴.
 - 4) Niezależny Doradca przygotowuje *Harmonogram doradztwa*, który zostaje potwierdzony przez IOB.
 - 5) Umowa o świadczenie usług doradczych jest zawierana w terminie 30 dni roboczych od daty dostarczenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 3.
 - 6) Administrator Platformy prowadzi monitoring Zlecenia.
 - 7) Niezależny Doradca sporządza *Raport z wykonania doradztwa* wraz z podaniem wymiaru godzinowego, a po potwierdzeniu przez IOB, generowane jest rozliczenie tego Zlecenia pomiędzy Administratorem i Niezależnym Doradcą.
 - 8) Administrator żąda kopii dzieła będącego efektem realizacji usługi doradczej.
6. Procedura angażowania Niezależnego Doradcy w zakresie oceny i opiniowania zgłoszonych usług rozwojowych na rzecz Administratora Platformy:
- 1) Administrator PPWB może skorzystać z dostępnej na PPWB funkcji zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie Niezależnego Doradcy w zakresie:
 - a) walidacji, monitorowania i weryfikacji świadczonych usług,
 - b) oceny spełnienia kryteriów uprawniających MŚP/IOB do skorzystania ze wsparcia,
 - c) zadań związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla MŚP,
 - d) negocjacji pomiędzy MŚP a DU w przypadku zaistnienia sporu dotyczącego realizacji usługi i/lub płatności za usługę,
 - e) działań związanych z zarządzaniem i promocją projektu.
 - 2) Niezależny Doradca, powinien skontaktować się z Administratorem PPWB w celu uzgodnienia terminu wykonania doradztwa oraz jego zakresu i nakładu pracy.
 - 3) Niezależny Doradca przygotowuje *Harmonogram doradztwa*, który zostaje potwierdzony przez Administratora.
 - 4) Niezależny Doradca sporządza *Raport z wykonania doradztwa* wraz z podaniem wymiaru godzinowego, a po potwierdzeniu przez Administratora, generowane jest rozliczenie tego Zlecenia pomiędzy Administratorem i Niezależnym Doradcą.
7. **Oryginał** rachunku Niezależnego Doradcy za wykonanie usługi doradczej / faktury należy opisać poprzez zamieszczenie następującej treści:

„Wydatek poniesiony ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” realizowanego w ramach Osi priorytetowej I

⁴<https://ppwb.pl/news/show/22/zaproszenie-do-zlozenia-wnioskow-o-kwalifikacje-dostawcow-uslug-oraz-walidacje-uslug-w-projekcie-podkarpacka-platforma-wsparcia-biznesu>

„Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie: 1.3 „Promowanie przedsiębiorczości”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020”

- Zakup usługi nr⁵ pod nazwą:
- Numer umowy z dnia
- Wydatek kwalifikowany:**PLN**
- Wkład EFRR: **100 %**
- Wydatek jest poprawny pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym
- Wydatek kwalifikowany wynikający z niniejszej faktury nie został sfinansowany ze środków instrumentów finansowych pochodzących z RPO WP, bądź innych programów współfinansowanych ze środków UE”.

7. Katalog usług rozwojowych kwalifikowalnych w ramach Platformy ma charakter otwarty. Poniżej podano przykładowe typy usług, jakie mogą pojawić się na PPWB:

- 1) Wdrażanie systemów zarządzania jakością
- 2) Analiza i optymalizacja procesów produkcji i logistyki
- 3) Doradztwo w zakresie zgłoszenia wniosku patentowego
- 4) Badania rynków zagranicznych i analiza możliwości eksportowych przedsiębiorstwa
- 5) Wsparcie prawne i marketingowe w rozpoczynaniu działalności na rynkach zagranicznych.
- 6) Opracowanie strategii innowacji (analiza rynku, określenie stopnia innowacji, analizy obiorców i konkurencji, zarządzanie rozwojem innowacji, analiza ryzyka wdrożenia innowacji)
- 7) Analiza automatyzacji procesów sprzedaży z wykorzystaniem rozwiązań IT
- 8) Analiza dostawców innowacyjnych rozwiązań w zakresie określonej branży
- 9) Doradztwo w zakresie zarządzania własnością intelektualną oraz w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, badanie czystości patentowej
- 10) Identyfikacja oraz mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacja i optymalizacja
- 11) Doradztwo w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej/technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji
- 12) Analiza wpływu wdrożenia innowacyjnej technologii na środowisko naturalne
- 13) Usługi w zakresie wzornictwa
- 14) Ekoinnowacje
- 15) Inne, zaproponowane przez Dostawców Usług lub zgłoszone przez przedsiębiorców, wpisujące się w definicję usługi rozwojowej (standardowej, specjalistycznej).

⁵Zgodnie z Opisem zlecenia (załącznik nr 1 do umowy wsparcia)

§3

NABÓR WNIOSKÓW O UMIESZCZENIE W WYKAZIENIEZALEŻNYCH DORADCÓW

1. Nabór ma charakter ciągły i trwa od dnia następującego po opublikowaniu ogłoszenia o naborze na Stronie WWW i/lub stronie internetowej Administratora do dnia zakończenia Naboru ogłoszonego przez Administratora.
2. W Naborze mogą brać udział kandydaci z Polski i z zagranicy.
3. Ubiegający się o wpis dokonywać będą zgłoszenia na formularzu Wniosku o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Do formularza Wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) zgodę Kandydata na Niezależnego Doradcę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Niezależnych Doradców oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez Kandydata na Niezależnego Doradcę w procesie Naboru (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu);
 - 2) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe lub uprawnienia branżowe w zakresie dziedziny/dziedzin, której/których dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie.
4. Komisja będzie dokonywała oceny złożonych wniosków oraz aktualizacji danych zawartych w Wykazie na bieżąco, w terminie do 30dni od daty prawidłowego złożenia Wniosku. Za prawidłowe złożenie Wniosku uznaje się przedłożenie właściwego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych załączników.
5. Wnioski o wpis do Wykazu składane są w następujących formach:
 - 1) w formie elektronicznej (skany dokumentów) poprzez Stronę WWW Platformy.
 - 2) w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na adres: **Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**, ul. mjr H. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, z dopiskiem *„Nabór do Wykazu kandydatów na niezależnych doradców”* - na wezwanie Administratora po ostatecznym zatwierdzeniu zgłoszenia przesłanego w wersji elektronicznej.
6. W przypadku aktualizacji danych osobowych lub danych w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia Niezależny Doradca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Administratora, drogą pisemną na adres wskazany w ust. 5 pkt 1.
7. Umieszczenie w Wykazie nie gwarantuje Niezależnemu Doradcy uczestnictwa w świadczeniu usług wynikających z zasad funkcjonowania Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§4

WYMAGANIA DLA KANDYDATÓW NA NIEZALEŻNYCH DORADCÓW

1. Weryfikacja zgłoszeń Kandydatów obejmować będzie ocenę:
 - 1) formalną (czynności sprawdzające czy Kandydat spełnia wymogi formalne, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji Kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia).
 - 2) merytoryczną (wyłącznie w przypadku zgłoszeń, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną), przeprowadzaną przez min. 2 członków Komisji i obejmującą sprawdzenie spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających i specjalistycznych.
2. Niezależnym Doradcą może zostać osoba, która spełnia wszystkie wymagania formalne i merytoryczne dopuszczające oraz co najmniej jedno kryterium merytoryczne specjalistyczne.
3. Ocena wymagań formalnych, merytorycznych dopuszczających oraz wskazanych przez Kandydata kryteriów merytorycznych specjalistycznych będzie dokonywana w formule „0”/ „1” – „nie spełnia”/ „spełnia”.
 - 1) **Wymagania formalne (obowiązkowe):**
 - a) korzystanie z pełni praw publicznych
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
 - c) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - d) niepozostawanie w zatrudnieniu⁶ w zespole zarządzającym lub realizującym Projekt
 - e) dostarczenie pełnego kompletu dokumentów wymaganych w naborze kandydatów
 - 2) **Wymagania merytoryczne dopuszczające (obowiązkowe):**
 - a) udokumentowane wykształcenie wyższe (uzyskany tytuł co najmniej inż., mgr, mgr inż.)
 - b) posiadanie uprawnień branżowych lub niezbędnych dokumentów (np. certyfikatów) w Dziedzinie/Dziedzinach, której/których dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie, o ile jest to wymagane przepisami prawa,
 - c) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego we wskazanych Dziedzinach w okresie ostatnich 10 lat.
 - d) doświadczenie w realizacji usług doradczych – realizacja minimum 20 godzin doradztwa łącznie w obszarach kompetencji wskazanych we Wniosku o umieszczenie w Wykazie.
 - 3) **Wymagania merytoryczne specjalistyczne (należy spełnić minimum 1 kryterium):**
 - a) stopień naukowy doktora lub wyższy w obszarze związanym z dowolną Dziedziną, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie,

⁶Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w tym umowy o pracę tymczasową, a także współpracę w ramach umowy o dzieło, zlecenia lub podobnej o świadczenie usług

- b) udokumentowany udział w charakterze członka zespołu naukowego, badawczego lub eksperta w przedsięwzięciach realizowanych na rzecz przedsiębiorstw w Dziedzinie, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie,
 - c) rekomendacje/referencje organizacji/podmiotów, z którymi Kandydat współpracował w zakresie tematycznie związanym z Dziedziną, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie,
 - d) udokumentowana znajomość warunków prawnych i gospodarczych funkcjonowania przedsiębiorstw w Polsce i w Unii Europejskiej oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie,
 - e) udokumentowana znajomość problematyki związanej z ochroną własności przemysłowej oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie (np. rzecznik patentowy),
 - f) autor lub współautor patentu, wynalazku lub wzoru użytkowego
 - g) udokumentowana znajomość problematyki związanej z innowacyjnością i konkurencyjnością przedsiębiorstw dotyczącą dziedzin/dziedziny wskazanej we wniosku oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie
 - h) udokumentowane min. 2-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny potencjału komercyjnego produktów i/lub usług
4. Niezależny Doradca informuje Administratora Platformy niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w §4 ust. 3 pkt 1) lit. a-d i pkt 2) lit. b. Powiadomienie należy złożyć drogą pisemną na adres wskazany w §3 ust. 5 pkt 1)

§5

WERYFIKACJA WNIOSKÓW O UMIESZCZENIE W WYKAZIE

1. Weryfikację wniosków o umieszczenie w Wykazie przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o Kartę oceny zgłoszenia kandydata na Niezależnego Doradcę(**Załącznik nr 7** do Regulaminu). W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby spośród przedstawicieli Administratora Platformy, w tym Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.
2. Przedstawiciele Administratora Platformy zaangażowani w realizację projektu nie mogą aplikować o wpis do Wykazu.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania poprzez uzyskanie od członków Komisji oświadczeń o bezstronności i braku konfliktu interesów w stosunku do Kandydata.

5. Zadaniem Komisji jest w szczególności weryfikacja i ocena wniosków o umieszczenie w Wykazie, w tym kontakt z osobami ubiegającymi się o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców,
6. Przewiduje się możliwość uzupełniania złożonych wniosków. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Komisja Kwalifikacyjna informuje o tym fakcie Wnioskującego o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis do Wykazu, a termin dokonania uzupełnień wynosi 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wiadomości⁷ w sprawie dokonania uzupełnień na adres mailowy wskazany we wniosku o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców, stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
7. Komisja Kwalifikacyjna przeprowadza weryfikację kryteriów merytorycznych dopuszczających oraz specjalistycznych na podstawie złożonego Wniosku o wpis do Wykazu wraz z załącznikami.
8. Administrator Platformy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia uzupełniającej rozmowy kwalifikacyjnej z osobą ubiegającą się o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców.
9. Niezależnym Doradcą może być wyłącznie osoba, której Wniosek został oceniony pozytywnie przez Komisję.
10. W przypadku rozbieżności ocen merytorycznych danego wniosku ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.
11. Pozytywny wynik weryfikacji umożliwi otrzymanie akredytacji, a Kandydat zostaje wpisany do Wykazu Niezależnych Doradców, a stosowna informacja przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie.
12. Nie rzadziej niż raz na kwartał Komisja Kwalifikacyjna przygotowuje protokół z weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie, który zatwierdza Przewodniczący Komisji.
13. W przypadku negatywnej oceny wniosku Kandydat aplikujący o umieszczenie w Wykazie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie. Decyzja Komisji uwzględniać będzie uzasadnienie podjętej decyzji i zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie.
14. W procesie akredytacji Niezależnych Doradców nie przewiduje się procedury odwoławczej, lecz dopuszcza się możliwość ponownego złożenia dokumentów. Dokumenty należy złożyć na adres wskazany w §4 ust. 5 pkt 1.
15. Po pozytywnej weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie Administrator Platformy dokonuje wpisu do Wykazu.
16. Wykaz zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko Niezależnego Doradcy,
 - b) wskazanie dziedziny lub dziedzin, w których Niezależny Doradca uzyskał akredytację,
 - c) link do indywidualnego profilu Niezależnego Doradcy umieszczonego na Stronie WWW.
17. Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na Stronie WWW.

⁷Za dzień otrzymania wiadomości uznaje się dzień potwierdzenia odczytania wiadomości przez Kandydata.

18. Po umieszczeniu w Wykazie Niezależny Doradca, będący osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą albo Spółka osobowa lub kapitałowa, w której Niezależny Doradca jest właścicielem / współnikiem/ akcjonariuszem lub osobą zasiadającą w organach nadzorczych / zarządzających spółki lub pełniącą funkcję prokurenta, nie mogą być jednocześnie zarejestrowani na PPWB jako Dostawca Usług lub Odbiorca Wsparcia.

§ 6

ZAWIERANIE UMÓW Z NIEZALEŻNYMI DORADCAMI I WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Umowa na realizację usług doradczych jest każdorazowo zawierana pomiędzy Administratorem Platformy, Niezależnym Doradcą i MŚP/IOB lub pomiędzy Administratorem i Niezależnym Doradcą w przypadku świadczenia usług doradczych na rzecz Administratora.
2. Administrator Platformy podejmuje działania mające na celu zapewnienie aktualności danych Niezależnego Doradcy, zawartych w Wykazie.
3. Każdorazowo warunkiem korzystania z usług Niezależnego Doradcy jest złożenie przez Niezależnego Doradcę przed rozpoczęciem świadczenia usługi w ramach projektu:
 - a) oświadczenia dotyczącego jego bezstronności – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - b) deklaracji poufności - wzór deklaracji stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Wyboru Niezależnego Doradcy, do realizacji konkretnego zlecenia dokonuje podmiot zainteresowany podjęciem współpracy.
5. Niezależnemu Doradcy za świadczenie usług doradczych przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z taryfikatorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
6. Administrator Platformy nie pokrywa kosztów przejazdu, wyżywienia, utrzymania Niezależnego Doradcy oraz materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji usługi.
7. Koszt realizacji usługi doradczej zostaje określony na podstawie *Harmonogramu doradztwa* zaakceptowanego przez podmiot zainteresowany podjęciem współpracy. W przypadku gdy rzeczywista liczba godzin Usługi Doradczej różni się od liczby godzin ustalonej w *Harmonogramie doradztwa*, rzeczywisty koszt Usługi Doradczej zostaje wyliczony na podstawie *Raportu z wykonania doradztwa*.
8. W każdym przypadku, w którym Niezależny Doradca został zaangażowany w realizację zlecenia, dokonywana będzie ocena jego pracy (przez Administratora Platformy bądź MŚP lub IOB w zależności od rodzaju podmiotu, na którego rzecz była świadczona usługa). Ocena pracy może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

§ 7

USUNIĘCIE NIEZALEŻNEGO DORADCY Z WYKAZU

1. Niezależny Doradca może zostać usunięty z Wykazu w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) utrata pełni praw publicznych;
 - 2) utrata pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) negatywna ocena pracy Niezależnego Doradcy w postaci dwóch negatywnych ocen przyznanych przez podmiot/ty korzystający/e z jego usług;
 - 5) zamieszczenie we wniosku o umieszczenie w Wykazie lub załączenie do wniosku dokumentów lub oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 6) złożenie przez Niezależnego Doradcę pisemnego wniosku o wykreślenie z Wykazu;
 - 7) wycofanie przez Niezależnego Doradcę zgody na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie;
 - 8) śmierć Niezależnego Doradcy lub uznanie za zmarłego;
 - 9) odmowa udziału w realizacji świadczenia usługi doradczej w ramach projektu bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie pracy związanej z realizacją usługi doradczej;
 - 10) zaprzestanie spełniania kryteriów, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na Niezależnego Doradcę;
 - 11) odstąpienie przez Administratora od umowy świadczenia usługi doradczej z przyczyn leżących po stronie Niezależnego Doradcy;
 - 12) niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z funkcji Niezależnego Doradcy, np. niedostarczenie *Raportu z realizacji usługi doradczej* w terminie określonym w umowie na realizację usług doradczych.
2. Administrator Platformy może usunąć kandydata z Wykazu po otrzymaniu informacji dotyczących wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1. Każdy przypadek jest analizowany indywidualnie.
3. O fakcie usunięcia z Wykazu Administrator Platformy powiadamia zainteresowanego drogą elektroniczną.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: Wniosek o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców
Załącznik nr 2: Zgoda Kandydata na Niezależnego Doradcę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Niezależnych Doradców oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez Kandydata na Niezależnego Doradcę w procesie Naboru i realizacji Usługi Doradczej.
Załącznik nr 3: Oświadczenie o bezstronności Niezależnego Doradcy.
Załącznik nr 4: Deklaracja o zachowaniu poufności przez Niezależnego Doradcę.
Załącznik nr 5: Taryfikator stawek wypłacanych Niezależnemu Doradcy.
Załącznik nr 6: Umowa o świadczenie usług doradczych.
Załącznik nr 7: Karta oceny zgłoszenia kandydata na Niezależnego Doradcę.