

Jarosław, 27.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr: ZO/07/2021

I. Termin składania ofert

do dnia 15.10.2021 r.

II. Zamawiający

TeamSoft Sp. z o.o.

ul. Domaniewska 47/10

02-672 Warszawa

NIP: 521-32-79-750

Oddział:

ul. Jana Pawła II nr 3A

37-500 Jarosław

III. Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać poprzez dedykowany Moduł Zamówień w stronie Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu (obowiązkowo i niezależnie od ceny usługi).
2. Oferty należy złożyć do końca dnia 15.10.2021 r.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.10.2021 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego.
5. Wszelka korespondencja z oferentami prowadzona będzie za pośrednictwem adresu e-mail oraz kontaktu telefonicznego wskazanego przez oferenta w Zał. Nr 1 Zapytanie ofertowe.
6. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
7. Zamawiający z wybranym oferentem przeprowadzi końcowe negocjacje cen.
8. Minimalny termin ważności oferty powinien wynosić 30 dni.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania procedury wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Marek Maciaszek

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

606 747 697

Miejsce realizacji zamówienia

ul. Jana Pawła II nr 3A, 37-500 Jarosław

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Wyłonienie wykonawcy usługi pn. „Analiza, pomiar i optymalizacja procesów biznesowych zachodzących w przedsiębiorstwie - usługa specjalistyczna (dotyczy oddziału firmy w Jarosławiu), w ramach projektu Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy pomiaru i optymalizacji procesów biznesowych zachodzących w przedsiębiorstwie (dotyczy oddziału firmy w Jarosławiu). Niniejsza usługa swym zasięgiem obejmuje:

1. Analiza właściwa przedsiębiorstwa (wraz z analizą procesów) - przeprowadzenie audytu efektywności przedsiębiorstwa, opracowanie map czynności na każdym stanowisku oraz wskazanie słabych i mocnych stron firmy, w tym dostarczenie następujących produktów:

- Mapa czynności dla wszystkich czynności na każdym stanowisku (1 szt.).
- Analiza SWOT obsługi procesów biznesowych - raport (1 szt.).
- Analiza efektywności dla wszystkich stanowisk w strukturze organizacyjnej - raport (1 szt.).

Czas trwania etapu: do 2 tygodni.

2. Analiza procesów biznesowych – zakres etapu obejmie opracowanie map procesów biznesowych zachodzących w organizacji uwzględniając charakter działania firmy, a w szczególności proces pozyskiwania klienta, poprzez ofertowanie, proces zawierania umów, rozliczania umów, realizacja projektów badawczo-rozwojowych, pozyskiwanie dotacji, rozliczanie dotacji unijnych, rozliczanie kosztów stałych i projektowych, rozliczanie usług realizowanych przez podwykonawców i zasoby własne, uruchamianie projektów, zamykanie projektów, windykacja należności, wystawianie faktur i ich rozliczanie - jednym słowem wszystkie działania dotyczące biznesowego funkcjonowania firmy, z wyłączeniem procesów administracyjnych oraz kadrowych. Przykładowa lista nie jest zamkniętą listą procesów.

Czas trwania etapu: do 4 tygodni.

Produkt: Raport z analizy procesów wraz z rozrysowanymi i opisanymi mapami procesów na poziomie N-3.

3. Pomiar procesów biznesowych – zakres etapu obejmie udostępnienie skonfigurowanego narzędzia do pomiaru czasu pracy - realnej (na dzień przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca jest zobligowany do posiadania takiego rozwiązania), dla każdego wskazanego pracownika (min 10 szt.), wsparcie firmy podczas trwania pomiaru procesów, opracowanie raportu z przeprowadzonego pomiaru procesów.

Czas trwania pomiaru: minimum 4 tygodnie dla każdego wskazanego pracownika/stanowiska (pomiar różnych stanowisk prowadzone będą równolegle). Produkt: Raport z pomiaru procesów dla wszystkich stanowisk (1 szt.), w tym:

- Analiza najbardziej czasochłonnych zadań w firmie.
- Analiza najbardziej czasochłonnych zadań dla każdego stanowiska.
- Analiza zadań procesowych, projektowych i innych w firmie.

4. Opracowanie rekomendacji oraz wsparcie przy wdrożeniu (dotyczy spotkań konsultacyjnych) – zakres etapu obejmie opracowanie rekomendacji usprawnień dla każdego z procesów w podziale na trzy grupy z określeniem oczekiwanych oszczędności z wdrożenia określonych rekomendacji:

- Raport Rekomendacje usprawnień na poziomie stanowiska (1 szt.).
- Raport Rekomendacje usprawnień na poziomie zmian w procesach (1 szt.).
- Raport Rekomendacje usprawnień wymagające zmian w systemach informatycznych (1 szt.).

Czas trwania etapu: do 2 tygodni dla wszystkich wskazanych stanowisk, procesów, systemów.

Produkt: Raport zawierający rekomendacje usprawnień w podziale na 3 grupy w (1 szt.).

Informacje dodatkowe dotyczące przedmioty zamówienia

Projekt ma obejmować swoim zakresem wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa uwzględniając charakter działania firmy, a w szczególności proces pozyskiwania klienta, poprzez ofertowanie, proces zawierania umów, rozliczania umów, realizacja projektów badawczo-rozwojowych, pozyskiwanie dotacji, rozliczanie dotacji unijnych, rozliczanie kosztów stałych i projektowych, rozliczanie usług realizowanych przez podwykonawców i zasoby własne, uruchamianie projektów, zamykanie projektów, windykacja należności, wystawianie faktur i ich rozliczanie - generalnie wszystko co dotyczy działania firmy. Przykładowa lista nie jest zamkniętą listą procesów.

Pomiar ma dotyczyć wszystkich pracowników i współpracowników firmy w ramach zidentyfikowanych procesów i być przeprowadzony dla wszystkich stanowisk. Z uwagi na ramy czasowe optymalnym rozwiązaniem będzie przeprowadzenie równolegle analizy procesów oraz pomiaru. Pomiar musi obejmować wszystkie stanowiska i wszystkie wykonywane czynności na poszczególnych stanowiskach oraz zawierać minimum 1000 zapisów pomiarowych przez czas trwania pomiaru, tak aby otrzymać wiarygodne dane do dalszej analizy. Mapa czynności powinna zostać przedstawiona i opracowana przez Wykonawcę w ramach Etapu 1 (przed uruchomieniem pomiaru). Wykonawca ma zapewnić narzędzia do pomiaru tak aby otrzymać wiarygodne dane oraz wymaganą liczbę punktów pomiarowych.

Mapa czynności zawierać powinna listę wszystkich czynności procesowych i nieprocesowych dla każdego stanowiska w firmie, przy czym należy założyć, że minimalna liczba czynności wykonywana na stanowisku to 4, a maksymalna to 100.

W ramach opracowania rekomendacji usprawnień należy przyjąć, iż usprawnienia mogą dotyczyć wybranych lub wszystkich procesów jakie zostały zdefiniowane i opisane w ramach projektu. Ani liczba rekomendacji ani liczba procesów do usprawnień nie jest w żaden sposób limitowana. W ramach rekomendacji powinny powstać mapy TO-BE dla każdego zidentyfikowanego procesu do usprawnienia.

Rekomendacje powinny zostać opracowane na bazie zebranych wniosków z map procesów AS-IS oraz z wyników pomiaru i powinny zawierać kalkulację realnych korzyści ekonomicznych dla firmy.

Kod CPV: 79411000-8

Nazwa kodu CPV

Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

Harmonogram realizacji zamówienia

Planowany okres realizacji zamówienia do 31.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia

Brak spełnienia poniższych warunków w postępowaniu skutkuje wykluczeniem wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona.

Wiedza i doświadczenie

Do postępowania zostaną dopuszczeni wykonawcy, którzy posiadają wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

1. Złoży stosowne oświadczenie stanowiące, iż posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w Załączniku nr 2. W niniejszym oświadczeniu wskazane powinny zostać projekty uwzględnione w punkcie nr 2.
2. Złoży wykaz zrealizowanych usług obejmujących analizę procesów biznesowych (min. 2 projekty o wartości min 100 000,00 zł netto każdy, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania).
3. Złoży wykaz kluczowego personelu (min. 3 osoby):
 - 2 osoby pełniące role analityka - każda ze wskazanych osób powinna uczestniczyć w min 5 projektach dotyczących analizy procesów biznesowych (w roli analityka).
 - 1 osoba pełniąca rolę Kierownik projektu która powinna uczestniczyć w min 5 projektach dotyczących analizy procesów biznesowych (w roli kierownika projektu) oraz powinna posiadać certyfikat PRINCE2 Foundation lub certyfikat równoważny.
4. Na dzień rozpoczęcia realizacji niniejszej usługi będzie dysponował skonfigurowanym narzędziem do pomiaru czasu pracy - realnej lub innym równoważnym rozwiązaniem które umożliwi realizację przedmiotu usługi. Weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy opisującego rozwiązanie do pomiaru.

5. Przy realizacji usługi nie jest dopuszczalne podwykonawstwo niezgodne z definicją usługi rozwojowej w ramach projektu PPWB (zgodnie z zapisami Regulaminu udzielenia wsparcia dla MŚP w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości Typ projektu: Profesjonalizacja usług IOB).

Dodatkowe warunki

1. Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
3. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferenci nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem w ramach projektu, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Oferenta.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.

VI. Warunki zmiany umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

1. Nastąpi zmiana Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach obowiązujących przepisów lub innych Wytycznych, mających wpływ na umowę z Wykonawcą.
2. Nastąpi zmiana w interpretacjach Wytycznych.
3. Nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian do zawartej Umowy.
4. Wynikną rozbieżności i niejasności w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień Umowy, a zmiana postanowień Umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień Umowy przez obie jej strony.
5. Nastąpi konieczność likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

6. Nastąpią okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana postanowień w Umowie nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy lub w lepszy sposób zabezpieczy cele projektu.

7. Zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy z powodów niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w zakładanym terminie.

8. Wystąpią zdarzenia losowe lub przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany terminu wykonania umowy i jej poszczególnych punktów.

9. Zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania możliwe są jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, tj. zawierające wszystkie wymagane dokumenty:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – wykaz osób planowanych do zaangażowania w ramach zespołu projektowego oraz wykaz zrealizowanych usług (zał. nr 2).
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. nr 3).

VIII. Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów:

Kryterium 1. Opis kryterium: Cena usługi (C)

Opis sposobu przyznawania punktacji: Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. Punkty, jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób: $C = (C \text{ oferty z najniższą ceną}) / (C \text{ oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$. Do wyliczenia punktów zostanie przyjęta łączna cena brutto całości zamówienia zawarta w formularzu ofertowym, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w walucie obcej będzie przeliczona według kursu z dnia otwarcia ofert.

Kryterium 2. Opis kryterium: Wsparcie wdrożeniowe (spotkania konsultacyjne - Ww)

Opis sposobu przyznawania punktacji: Oferta z najwyższą liczbą zadeklarowanych konsultacji – których zakres dotyczy wsparcia na etapie wdrożenia zmian w przedsiębiorstwie Zamawiającego (min 4 godzinnych) otrzyma 20 punktów. Punkty, jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób: $Ww = (Ww \text{ oferty badanej}) / (Ww \text{ oferty z najwyższą liczbą zadeklarowanych konsultacji}) \times 20 \text{ pkt}$.

Kryterium 3. Opis kryterium: Termin wykonania usługi od podpisania umowy jednak nie dłuższy niż 12 tygodni (Tw).

Opis sposobu przyznawania punktacji: Zamawiający przyznaje w tym kryterium punkty każdemu z Oferentów, zgodnie z zaproponowanym przez nich terminem wykonania usługi licząc od dnia podpisania umowy (wyrażony w pełnych tygodniach). Punkty, jakie otrzymają badane oferty będą liczone w następujący sposób: $Tw = (Tw \text{ oferty badanej}) / (Tw \text{ oferty z najkrótszym okresem realizacji}) \times 20 \text{ pkt.}$

Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Oferenci/Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, umieszczonych w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach, które są integralną częścią zapytania ofertowego bądź też nie dołączyli niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków.
3. Nie przejdą oceny formalnej oferty.
4. Złożą ofertę po wskazanym terminie.

IX. Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

TEAMSOFTE SP. Z O.O.

Adres

Domaniewska 47/10

02-672 Warszawa

Woj. mazowieckie, Warszawa

Oddział:

ul. Jana Pawła II nr 3A

37-500 Jarosław

Numer telefonu

606747697

Fax

224346612

NIP

5213279750