

Rzeszów, 22.11.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2021/03

W związku z planowanym rozwojem firmy oraz mając na uwadze obowiązek dokonywania zakupów w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości, **Przedsiębiorstwo RnD.Aero Sp. z o.o.** składa zapytanie ofertowe dotyczące **nabycia usługi w zakresie opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z przepisami EASA Part 21, ISO9001:2015, ISO14001:2015 oraz ISO45001:2018.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący podstawę niniejszego zapytania, został zawarty w pkt. III niniejszego dokumentu.

I. ZAMAWIAJĄCY:

RnD.Aero Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Warszawska 55

35-205 Rzeszów

Tel.: +48 502 704 605

biuro@rndaero.com

Adres strony www: <https://www.rndaero.com>

w dalszej treści zapytania ofertowego zwana jako Spółka, Zamawiający.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

- II.1.** Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn.zm.).
- II.2.** Niniejsze postępowanie zostaje przeprowadzone w trybie zgodnym z **zasadą konkurencyjności**.
- II.3.** Niniejsze postępowanie zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
- II.4.** Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
- II.5.** Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień (dalej: Regulamin) obowiązującym u Zamawiającego.
- II.6.** Regulamin dostępny jest w siedzibie Zamawiającego.
- II.7.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) zmiany treści zapytania ofertowego w tym zmiany warunków postępowania,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- II.8.** O wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmianach Zamawiający poinformuje Oferentów w każdy ze sposobów wyszczególnionych jako forma upublicznienia opisana w Regulaminie.
- II.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Oferentów na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia. Kontakt Zamawiającego z Oferentem nastąpi drogą elektroniczną wskazaną w treści nadesłanej przez Oferenta oferty.
- II.10.** W sytuacji zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy lub też unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów, którzy złożyli

oferty oraz upubliczni stosowną informację.

- II.11.** Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
- II.12.** **W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- II.13.** **W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- II.14.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz Regulaminu.
- II.15.** Oferentom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu dotyczącego przeprowadzonej oceny ofert zgodnie z Regulaminem.
- II.16.** Dokumentacja związana z niniejszym zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami) sporządzona musi być w języku polskim.
- II.17.** W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji.

III. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod / kody CPV¹: 72224200-3 – Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu

Przedmiotem usługi jest: Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z przepisami EASA Part 21, ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018.

Celem usługi jest opracowanie i wdrożenie w spółce procedur pozwalających na usprawnienie działalności. Spółka posiada obecnie SZJ zgodny z ISO9001:2015, celem usługi jest opracowanie i wdrożenie nowego SZJ zgodnego z ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 oraz EASA Part21, wykonawca po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności oraz zapewnieniu ochrony danych (np. zgodnych z ISO27001) otrzyma dostęp do obecnej dokumentacji SZJ. Obecna dokumentacja SZJ będzie mogła służyć jako podstawa do opracowania dokumentacji w ramach niniejszej usługi.

Zakres usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje opracowanie i wdrożenie w spółce procedur pozwalających na usprawnienie działalności – tj. Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z przepisami EASA Part 21, ISO9001:2015, ISO14001:2015 oraz ISO45001:2018.

Wykonawca po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności oraz zapewnieniu ochrony danych (np. zgodnych z ISO27001) otrzyma dostęp do obecnej dokumentacji SZJ. Obecna dokumentacja SZJ będzie mogła służyć jako podstawa do opracowania dokumentacji w ramach niniejszej usługi.

Wdrożenie nastąpi w ramach usługi.

Usługa powinna składać się z następujących etapów:

1. Opracowanie:

A. Diagnoza stanu organizacji: audyt firmy(5 lokalizacji), przygotowanie raportu, dokument określający braki oraz prezentacja przed zarządem spółki raportu i braków. Czas wykonania 10 dni od podpisania umowy.

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

B. Harmonogram prac: opracowanie harmonogramu na podstawie punktu 1, prezentacja przed zarządem spółki planu wdrożenia i uzgodnienie szczegółowych terminów poszczególnych zadań. Czas 7 dni od prezentacji raportu.

C. Opracowanie dokumentacji. Czas 4-6 tygodni od uzgodnienia harmonogramu prac.

D. Konsultacje opracowanej dokumentacji: prezentacja i omówienie dokumentacji. Modyfikacja dokumentacji według zaleceń Zamawiającego(40-80 godzin).

E. Przekazanie i prezentacja ostatecznej wersji dokumentacji. Czas realizacji 8-10 tygodni od podpisania umowy.

2. Wdrożenie:

A. Udział Dostawcy Usług we wdrożeniu w spółce w 5 lokalizacjach na terenie woj. Podkarpackiego(Rzeszów, dwie lokalizacje w Jasionce: 2 biura i produkcja, Mielec). Przewidywany minimalny wymiar godzinowy na wdrożenie to 100 roboczogodzin. Czas realizacji 2-4 tygodnie od zakończenia Etapu 1.

B. Audyt. Przeprowadzenie audytu powdrożeniowego. Przygotowanie raportu z audytu. Udział w pracach poaudytowych. Zamknięcie audytu(Weryfikacja prac poaudytowych). Minimalny oczekiwany wymiar godzinowy dla realizacji tego zadania to 60 roboczogodzin.

Rezultaty etapu 1. Opracowanie:

- Raport Diagnoza stanu organizacji
- Harmonogram prac
- Dokumentacja SZJ zgodna z ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 oraz EASA Part21
- usługi: prezentacja raportu, prezentacja harmonogramu prac, prezentacja projektu dokumentacji, prezentacja ostatecznej wersji dokumentacji

Rezultaty etapu 2. Wdrożenie:

- Raport z audytu
- Usługi: wsparcie we wdrożeniu, audyt, wsparcie w pracach poaudytowych, zamknięcie audytu.

Etap 2 powinien odbywać się w siedzibie lub oddziałach Zamawiającego.

Wszystkie audyty muszą zostać przeprowadzone we wszystkich lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.

Obecnie używana dokumentacja w spółce jest w języku polskim oraz angielskim.

Opracowana dokumentacja powinna być w języku polskim i angielskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje niezbędne prace i czynności oraz wszelkie działania związane z realizacją zadania tj. wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnych praw do powstałej dokumentacji, w tym do jej modyfikacji i odsprzedaży. Żadna część opracowanej dokumentacji nie może zostać

upubliczniona, udostępniona czy odsprzedana przez Wykonawcę podmiotowi trzeciemu. Warunek ten zostanie spełniony poprzez stosowne oświadczenie zawarte w treści złożonej oferty.

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej poprawy błędów znalezionych podczas audytów w okresie co najmniej 2 miesięcy od zakończenia usługi. Termin na poprawę to 14 dni od zgłoszenia błędu. Warunek ten zostanie spełniony poprzez stosowne oświadczenie o okresie gwarancji zawarte w treści złożonej

Wykonawca zapewni iż opracowana dokumentacja będzie zgodna z EASA Part 21, ISO9001 oraz AS9100. Dokumentacja nie może być również niezgodna z ISO 27001. Warunek ten zostanie spełniony poprzez stosowne oświadczenie zawarte w treści złożonej oferty.

Oferty nie spełniające w/w warunków nie będą brane pod uwagę w postępowaniu.

III.2. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA PRAC:

Wdrożenie przedmiotu zamówienia nastąpi 5 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (Rzeszów, trzy lokalizacje w Jasionce, Mielec).

III.3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 45 tygodni od daty podpisania umowy i złożenia zamówienia. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się w I kwartale 2022r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia oraz do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI DOTYCZĄCE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

IV.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek potwierdzany oświadczeniem,
- b. prowadzą działalność zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – warunek potwierdzany oświadczeniem,
- c. dysponują potencjałem technicznym i kadrami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca musi zagwarantować co najmniej 3 osobowy zespół do obsługi wdrożenia, w tym co najmniej jedną osobę ze znajomością języka angielskiego na poziomie zaawansowanym z uwzględnieniem języka technicznego z dziedzin: systemy zarządzania jakością, informatyka, programowanie, lotnictwo – warunek potwierdzany oświadczeniem.
- d. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w postaci minimum 3 projektów w jednej z dziedzin: wdrażanie Systemów Zarządzania Jakością, optymalizacja procesów w przedsiębiorstwach, mapowanie procesów lub reorganizacja procesów w firmach. Spełnienie tego warunku będzie weryfikowane na podstawie wypełnionej tabeli z doświadczeniem.
- e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek potwierdzany oświadczeniem,
- f. nie są w stanie likwidacji ani też nie ogłosili upadłości - warunek potwierdzany oświadczeniem,
- g. nie zalegają z uiszczeniem opłat publicznych, podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – warunek potwierdzany oświadczeniem, że nie posiada zaległości z tytułu ww. należności (opłaty publiczno-prawne, podatki, składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne),

- h. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych - dotyczy wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członka organu zarządzającego osoby prawnej- warunek potwierdzany oświadczeniem,
- i. podpisali upoważnienie do przetwarzania danych osobowych według wskazanego przez Zamawiającego wzoru dołączonego do niniejszego zapytania

IV.2 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Oferenci, którzy są z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo (wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem) – warunek potwierdzany oświadczeniem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

V.1. Ocena ofert składa się z następujących części:

- a. oceny formalnej – w ramach oceny formalnej weryfikowana będzie: kompletność i poprawność wypełnienia oferty oraz załączników
- b. oceny technicznej/merytorycznej – w ramach oceny technicznej weryfikowana będzie zgodność oferty z wymogami technicznymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia
- c. oceny punktowej, jaka prowadzona będzie w oparciu o ustalone kryteria oceny punktowej

KRYTERIA OCENY PUNKTOWEJ:

I.p.	Kryterium	Waga punktowa kryterium	Sposób oceny kryterium
1	1. Cena netto	50	$C = (C_{mn} / C_{nob}) \times 100$ gdzie: C – liczba punktów za cenę C _{mn} – cena netto oferty najniższej C _{nob} – cena netto oferty badanej
2	2. Czas realizacji przedmiotu zamówienia	25	Oferta z najkrótszym czasem realizacji uzyskuje maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów pozostałych ofert liczona będzie według następującego wzoru: $CR = (CR_n / CR_b) \times 25$ pkt.

			<p>CRn - Najkrótszy czas realizacji w dniach kalendarzowych</p> <p>CRb - Czas realizacji w dniach kalendarzowych badanej oferty</p> <p>Punkty zostaną przyznane zgodnie ze wskazanym czasem realizacji w ofertach licząc od dnia podpisania umowy.</p>
3	3. Okres gwarancji	25	<p>Oferta z najdłuższym czasem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów.</p> <p>Ilość punktów pozostałych ofert liczona będzie według następującego wzoru:</p> $OG = (OGb / OGn) \times 25 \text{ pkt.}$ <p>OGn - Najdłuższy okres gwarancji w miesiącach</p> <p>OGb - Okres gwarancji w miesiącach badanej oferty</p> <p>Punkty zostaną przyznane zgodnie ze wskazanym okresem gwarancji w ofertach liczonych w miesiącach.</p>

Cena - waga: 50 pkt

1. W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Cenę w ofercie należy określić w PLN na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania. Następnie oferent od tych kwot odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Oceny Ofert w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

3. Prosimy o podanie cen w wartościach netto (nie zawierających podatku VAT) oraz w wartościach brutto.
4. Określenie ceny w innej walucie skutkować będzie przeliczeniem ceny przez Zamawiającego do waluty PLN przy zastosowaniu tabel kursowych (tabela A - Kursy średnie walut obcych) Narodowego Banku Polskiego z dnia określonego w pkt VII.1 (końcowy termin składania ofert).
5. Bez względu na podanie przez Oferenta ceny w walucie innej niż PLN, walutą umowy zawartej z Oferentem wybranym przez Zamawiającego jest waluta PLN.

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów - tj. liczoną jako suma punktów obliczonych w oparciu o w/w kryteria.

V.2 Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Oceny Ofert (dalej KOF). W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na każdym etapie postępowania, dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności

oferty z zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą oferenta. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje Zamawiający w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli oferent nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta zostanie odrzucona.

W dalszej kolejności KOF oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Oferentów. Określi, zatem które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu KOF dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Ostatnim etapem oceny będzie przeprowadzenie oceny punktowej. Ocena ta zostanie ustalona w następujący sposób:

1. W pierwszym kroku ustalona zostanie ilość punktów w poszczególnych kryteriach oceny
2. W drugim kroku ustalona zostanie łączna ocena poszczególnych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami punktowymi (jako suma punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny).
3. W toku postępowania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza – tj. taka, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w przeprowadzonej ocenie względem ustalonych kryteriów.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę i adres zwycięzcy postępowania) zamieści na stronach internetowych PPWB i Zamawiającego oraz Bazy Konkurencyjności, jak również dokona jej upublicznienia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca udzieli zamawiającemu stosownej gwarancji odnoszącej się do poprawy błędów zidentyfikowanych w trakcie audytów. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 miesiące. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru systemu. Maksymalny termin na dokonanie poprawy zidentyfikowanego błędu to 14 dni od zgłoszenia.

VII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

VII.1. Oferty należy złożyć do dnia 01.12.2021 r do godziny 8:00.

VII.2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w języku polskim.

VII.3. Oferty należy składać poprzez dedykowany moduł zamówień na stronie Podkarpackiej Platformy Wspierania Biznesu (adres: <https://ppwb.pl/inquiry>) oraz Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich (adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) pocztą e-mail na adres: biuro@rndaero.com.

VII.4. Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu oferty za pośrednictwem Podkarpackiej Platformy Wspierania Biznesu.

VII.5. Oferty, które wpłyną po upływie terminu nie będą podlegały ocenie.

VII.6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VII.7. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i treści umowy. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze (dni robocze: dni od poniedziałku od godz. 10:00 do piątku do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w taki sam sposób, w jaki opublikowano zapytanie ofertowe. Pytania należy kierować na adres mailowy: biuro@rndaero.com Pytania dotyczące umowy muszą wskazywać konkretny jej punkt.

VII.8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Pan Piotr Mróz Tel 502704605

- VII.9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
- VII.10. Okres związania ofertą wynosi co najmniej 90 dni od daty złożenia oferty.
- VII.11. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- VII.12. W toku dokonania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych przez nich ofert.
- VII.13. Informacja nt. konieczności uzupełnienia złożonej oferty (w tym: zakres wymaganych uzupełnień oraz termin oraz sposób ich przedłożenia) zostanie przekazana w trybie poczty elektronicznej.
- VII.14. W przypadku niedostarczenia przez Oferentów zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Komisja Wyboru Dostawców może wyznaczyć dodatkowy termin na ich uzupełnienie.
- VII.15. Do oferty należy dołączyć:
- Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków dotyczących zamówienia określonych punkcie IV.1 i IV.2 niniejszego zapytania,
 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

VIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD OFERENTA, ABY ZAWARŁ Z NIMI UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając zasad przejrzystości prowadzenia postępowania zgodnie z pkt. 6.5.2 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany.

Z poważaniem,
Zespół Zamawiającego